



CÂMARA
MUNICIPAL
DE CAICÓ

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ
CNPJ: 08.385.940/0001-58

PLANO

DE

CONTRATAÇÃO

ANUAL

2024



Introdução

A Lei nº 14.133/2021, que estabelece a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos no Brasil, trouxe uma série de inovações com o objetivo de modernizar e aprimorar a gestão das contratações públicas. Uma dessas inovações é a exigência da criação do Plano de Contratação Anual (PCA), que visa melhorar a eficiência e a transparência das contratações governamentais. A seguir, destacam-se alguns pontos relevantes sobre o Plano de Contratação Anual conforme estabelecido pela nova lei:

Objetivos do Plano de Contratação Anual (PCA)

Eficiência nas Contratações:

O PCA permite um planejamento mais detalhado e antecipado das necessidades de contratação de bens e serviços pelos órgãos públicos, o que pode resultar em contratações mais eficientes e econômicas.

Ao planejar com antecedência, as instituições podem evitar contratações emergenciais, que muitas vezes resultam em custos mais elevados e menos competitividade.

Transparência:

A divulgação do PCA contribui para a transparência das ações governamentais, pois torna público o que e quando será contratado ao longo do ano.

O acesso público ao plano permite que fornecedores se preparem e concorram em igualdade de condições, promovendo uma maior competitividade nos processos licitatórios.

Previsibilidade:

Com o PCA, os gestores públicos têm uma visão clara e organizada das necessidades de contratação, o que facilita a alocação de recursos e a gestão orçamentária.

A previsibilidade trazida pelo PCA pode ajudar na coordenação entre diferentes setores da administração pública, evitando redundâncias e conflitos de interesse.



Implementação do PCA

Para implementar o Plano de Contratação Anual, os órgãos e entidades da administração pública devem seguir algumas diretrizes e passos específicos:

Levantamento das Necessidades:

Cada setor da administração pública deve levantar suas necessidades de bens e serviços para o próximo ano.

Esse levantamento deve considerar as metas e os objetivos do órgão, bem como as demandas dos exercícios anteriores.

Planejamento e Consolidação:

Após o levantamento, as necessidades são consolidadas em um único documento, o PCA.

Esse planejamento deve ser feito de forma colaborativa, envolvendo todos os setores da administração.

Aprovação e Publicação:

O PCA deve ser aprovado pela autoridade competente do órgão ou entidade.

Após a aprovação, o plano deve ser publicado e disponibilizado no portal de transparência do órgão, facilitando o acesso público e o controle social.

Desafios e Benefícios:

Embora a implementação do PCA traga inúmeros benefícios, também apresenta alguns desafios:

Capacitação:

É necessário capacitar os servidores públicos para a elaboração e a gestão do PCA, garantindo que todos compreendam sua importância e saibam utilizá-lo de forma eficaz.

Integração de Sistemas:

A integração de sistemas de gestão pode ser um desafio, especialmente para órgãos que ainda utilizam sistemas antiquados ou fragmentados.

Adaptação Cultural:

A mudança cultural na administração pública é fundamental para o sucesso do PCA, pois é preciso que os servidores adotem uma postura proativa e



CÂMARA
MUNICIPAL
DE CAICÓ

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ
CNPJ: 08.385.940/0001-58

planejada em relação às contratações.

A criação do Plano de Contratação Anual pela Lei nº 14.133/2021 representa um avanço significativo na gestão das contratações públicas no Brasil. Ao promover a eficiência, a transparência e a previsibilidade, o PCA tem o potencial de melhorar a qualidade do gasto público e aumentar a confiança da sociedade nas ações governamentais. A correta implementação e a superação dos desafios associados são essenciais para que os objetivos dessa inovação sejam plenamente alcançados.



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
01	Aquisição de parceria com a FECAM	A Casa Legislativa tem como objetivo realizar suas publicações no Diário Oficial da FECAM, além de contar com acesso a serviços de assessoria jurídica e outros benefícios.	1º Trimestre
02	Contratação de empresa para fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica.	Levando em conta a necessidade vital da energia elétrica para o eficaz desempenho das funções operacionais e administrativas da Casa Legislativa, é justificável buscar a contratação de uma empresa para o fornecimento contínuo de eletricidade e a prestação do serviço público de energia elétrica para o prédio central da Câmara Municipal.	1º Trimestre
03	Contratação de serviços de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgoto.	Considerando que os serviços essenciais de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgoto e indispensáveis para o bom funcionamento das atividades finalísticas e administrativas desta Casa de Legislativa, deste modo se justifica a contratação de empresa para serviços de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para prédio sede da Câmara Municipal.	1º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

04	Contratação de fornecedor para disponibilizar o portal da Casa Legislativa.	É crucial a disponibilização de informações para a sociedade acompanhar o dia a dia da Casa Legislativa como também possuir canal de comunicação com a Câmara de Caicó.	1º Trimestre
05	Aquisição de material de expediente.	Visa possuir uma reserva referente a produtos de Materiais de Expediente para que não venha faltar e prejudicar o processo de trabalho dos Setores Administrativos da Casa Legislativa.	1º Trimestre
06	Aquisição de gêneros alimentícios.	Visa abastecer o estoque da cozinha referente a produtos gêneros alimentícios, para que não venha faltar e prejudicar o bom andamento do processo de trabalho da Casa Legislativa.	1º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

07	Aquisição de combustível (gasolina)	O objetivo é fornecer combustível para os veículos da Câmara de Vereadores, levando em consideração as tarefas administrativas, atendendo às demandas dos vereadores e facilitando os deslocamentos para eventos legislativos ou participação em programas de capacitação para os funcionários.	2º Trimestre
08	Contratação de empresa especializada no ramo da Transparência Pública.	É fundamental a transparência nos Órgãos Públicos, logo se faz necessário a contratação de empresa especializada em Transparência Pública para atender as recomendações dos Órgãos de Controle.	2º Trimestre
09	Contratação de serviços de seguro veicular	Em virtude da necessidade de assegurar o veículo , bem como veículos de terceiros envolvidos em sinistros, se faz necessária e contínua a necessidade de mantermos as apólices dos seguros sempre vigentes na busca de eliminarmos despesas imprevisíveis, porém rotineiras, com acidentes ou imprevistos que envolvam os veículos oficiais desta Casa de Legislativa.	2º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

10	Aquisição de cargas de GLP (gás de cozinha).	É essencial adquirir o mencionado material para garantir a continuidade dos serviços que o requerem. A compra de gás de cozinha é indispensável para o funcionamento da cozinha/copa da Câmara Municipal, que tem como principal objetivo preparar café, chá e outras bebidas, além de atender às necessidades das sessões legislativas que ocorrem semanalmente.	1º Trimestre
11	Aquisição material de limpeza e produção de higienização.	Visa abastecer o estoque referente a produtos de material de limpeza e produção de higienização, para que não venha faltar e prejudicar o bom andamento do processo de trabalho da Casa Legislativa.	1º Trimestre
12	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção para os veículos.	Visa garantir a preservação do patrimônio público, bem como manter o veículo oficial em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento.	4º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

13	Contratação de Instituição Financeira Oficial Pública, para prestação de serviços de controle das DISPONIBILIDADES DE CAIXA (conta – corrente / aplicação) do Poder Legislativo Municipal, relativas aos recursos provenientes de transferências legais e constitucionais.	A contratação de uma Instituição Financeira Oficial Pública para a prestação de serviços de controle das disponibilidades de caixa apresenta diversas vantagens estratégicas. Primeiramente, instituições financeiras públicas possuem expertise e experiência na gestão de recursos públicos, o que as torna especialmente qualificadas para lidar com as necessidades específicas de controle financeiro de entidades governamentais. Além disso, ao contratar uma instituição financeira oficial, há uma maior garantia de transparência e conformidade com as regulamentações vigentes, uma vez que estas instituições estão sujeitas a um rigoroso controle e fiscalização por parte dos órgãos competentes. Ademais, a contratação de uma instituição financeira oficial pode resultar em condições mais favoráveis de taxas e tarifas, bem como em maior segurança para as operações financeiras, proporcionando uma gestão mais eficiente e responsável dos recursos públicos..	1º Trimestre
14	Pagamento das taxas de licenciamento do veículo oficial	O pagamento do Licenciamento Anual é fundamentado na sua natureza de tributo compulsório, sendo sua quitação obrigatória. A ausência de pagamento acarreta em consequências legais para o condutor, incluindo a aplicação de multas e a possibilidade de ter o veículo apreendido, conforme estipulado pelas normas do Código de Trânsito Brasileiro.	2º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

15	Contratação de empresa especializada em Saúde e Segurança do Trabalho.	A contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do Trabalho é fundamental para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para os colaboradores.	2º Trimestre
16	Aquisição de passagens aéreas.	Justifica-se aquisição de passagens aéreas para a Câmara Municipal, para fins de deslocamento de servidores e vereadores para participação em reuniões, cursos, treinamentos e demais eventos e compromissos relacionados à atividade legislativa.	1º Trimestre



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2024

17	Aquisição de toners, fotocondutores e recarga de toners para impressoras utilizadas da Câmara Municipal.	As recargas e/ou substituições de peças (componentes) para os toners dos diversos fabricantes e modelos de impressoras do patrimônio da Câmara Municipal atenderá a demanda de impressões da casa.	2º Trimestre
18	Contratação de três bandas de Internet com pacotes de IP's fixos, para suprir acessos à internet.	Garantir acesso à internet para todos os setores da Câmara e disponibilizar transmissões ao vivo das sessões na rede.	1º Trimestre
19	Aquisição de móveis	O objetivo é atender à demanda de substituição de móveis que estão danificados ou que possam apresentar defeitos irreparáveis, além de responder ao aumento na demanda decorrente da ampliação do número de servidores e das solicitações dos vereadores e servidores.	2º Trimestre